



ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองจี้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหมืองจี้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จังหวัดลำพูน) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๓ ฉบับที่ ๔ ฉบับที่ ๕ และฉบับที่ ๖) จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่

(๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกู่เส้า จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองจี้
จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

/(ข) โรคเท้าช้าง...

- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นรังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ภาคผนวก ก)

๓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสาร ฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาหรือใบระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างหนึ่งอย่างใด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ยื่นตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
 - ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - ๓.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย
- ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๖. ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ โดยผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลา ราชการ) ณ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๐๐๓๔๔๒ ต่อ ๑๒๕

๔.๒ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ จะไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (เมื่อสมัครสอบเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งจะประกาศ กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองจี้ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลเหมืองจี้ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๐-๓๔๔๒ ต่อ ๑๒๕ หรือ เว็บไซต์ <http://www.muangjeemunicipality.go.th> โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ดำเนินการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ตามภาคผนวก ข

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองจี้ หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๐-๓๔๔๒ ต่อ ๑๒๕ หรือ เว็บไซต์ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ <http://www.muangjeemunicipality.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้ภาคความเหมาะสมกับ

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลเหมืองจี้

๑๑.๒ การจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) ก่อนจึงจะทำสัญญาจ้าง โดยระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิที่จะรับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

๑๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบได้

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับ ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ โปรดแจ้ง เทศบาลตำบลเหมืองจี้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๐-๓๔๔๒ ต่อ ๑๒๕ หรือ เว็บไซต์ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ <http://www.muangjeemunicipality.go.th> เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๔. คำตอบแทน

เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ตามภาคผนวก ก

/๑๕. การประเมินผล...

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้างและอื่นๆ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และยกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตรี



(ชนิทร พุฒิเศรษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเหมืองจี้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหมืองจี้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

.....
ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒. บุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ตามตำแหน่งที่ประกาศนี้

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป

อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนวัยประถมศึกษา ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

๕. อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

(พนักงานจ้างที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้อง ไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท)

- รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน
จังหวัดลำพูน
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
๒. บุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้นๆ และมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
๓. มีใบอนุญาตการขับขี่ที่สามารถขับรถได้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คือ ใบขับขี่ประเภท ๒ บ.๒ หรือ ใบขับขี่ประเภท ๒ ท.๒ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือสูงกว่า

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รถบรรทุกขยะ
๒. เก็บขยะในบริเวณพื้นที่ตำบลเหมืองจี้ ตามตารางการเก็บขนขยะที่กำหนดไว้ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์
๓. ขนถ่ายขยะยังลานคัดแยกขยะ
๔. บันทึกปริมาณขยะที่ขนถ่าย
๕. ล้างทำความสะอาด รักษาความสะอาดรถเก็บขนขยะ
๖. แก้ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะ หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๗. งานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

๕. อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
 - ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- (พนักงานจ้างที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้อง ไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท)
- รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖.ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๗.ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับปรับปรุง ๕. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย/อัตนัย)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ยัคนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งการคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๑. กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ๒. กฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก ๓. เครื่องหมายพื้นทาง ๔. ป้ายบังคับ ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ ๕. มารยาทและจิตสำนึก การขับรถยนต์อย่างปลอดภัย ๖. การบำรุงรักษา	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒	การสอบภาคปฏิบัติ ซึ่งขั้นตอนการสอบภาคปฏิบัติ มีด้วยกัน ๓ ท่า ดังนี้ ๑. ท่าเดินหน้า ถอยหลัง ๒. ท่าจอดรถเทียบทางเท้า ๓. ท่าขับรถยนต์เข้าช่อง ๔. ยกเท้ายาย	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งการคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์